



СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете школы протокол от 13.01.2021 №4	УТВЕРЖДАЮ директор школы  С.Е.Суханова 13.01.2021 приказ №4 
--	---

**Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степноозерская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» внести следующие изменения:

Читать в следующей редакции

п.2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ ССОШ размещает на информационном стенде и официальном сайте в течение 10 дней с момента издания приказ управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района о закреплении ОО муниципального района за конкретными территориями.

п.2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.9. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ ССОШ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ ССОШ, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ ССОШ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

п.2.9. При личном обращении заявителя в МБОУ ССОШ предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме в для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

п.2.12. При приеме в МБОУ ССОШ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости обучающегося;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме в для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

п.2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.19., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

п.2.17. Прием на обучение детей в 1 класс оформляется приказом руководителя МБОУ ССОШ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

п.2.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. МБОУ ССОШ при зачислении обучающегося, отчисленного из другого общеобразовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя),

проживающего(ей) по адресу _____

_____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, _____,
(дата рождения) (место рождения ребенка)

в 1 класс МБОУ ССОШ Благовещенского района Алтайского края для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения

К заявлению прилагаются документы:

- **копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;**
- **копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;**
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- **копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме в для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) .**

Сведения о родителях:

Отец	Мать
(фамилия, имя, отчество полностью, телефон, место работы)	(фамилия, имя, отчество полностью, телефон, место работы)

Адрес места проживания ребенка, родителей (законных представителей):

«__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Согласен на обработку персональных данных ребенка и своих персональных данных в порядке, установленном законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дополнительно указываю следующие сведения:

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя),

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____,

(место рождения)

в ____ класс МБОУ ССОШ Благовещенского района Алтайского края в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости обучающегося;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме в для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

Сведения о родителях:

Отец	Мать
(фамилия, имя, отчество полностью, телефон, место работы)	(фамилия, имя, отчество полностью, телефон, место работы)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Адрес места проживания ребенка, родителей (законных представителей):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Согласен на обработку персональных данных ребенка и своих персональных данных в порядке, установленном законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Дополнительно указываю следующие сведения:

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке _____);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)