

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степноозёрская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края
р.п. Степное Озеро

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.
О создании комиссии
общественного контроля

№ 153

В соответствии с Положением о родительском контроле за организацией и качеством питания с целью усиления контроля за соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режимов на пищеблоке школы, за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля за организацией и качеством питания в школе
Гуляева В.Б., зам. директора по ВР
Кузнецова О.В., член общественного родительского комитета
Овчарова Е.А., член общественного родительского комитета
Калашникова Л.А., медицинская сестра
Вовченко Н.А., учитель начальных классов, руководитель МО классных руководителей.
2. Комиссия общественного контроля осуществлять контроль
 - за выполнением санитарно – эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - за качеством поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукцией приема пищи обучающимися;
 - организации питания обучающихся за счет родительских средств;
 - за обеспечением необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
 - за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
 - за соблюдением графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Утвердить план работы комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся на 2021-2022 учебный год (Приложение 1)
5. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ССОШ

С.Е. Суханова

План работы комиссии общественного контроля
за организацией и качеством питания обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Контроль обеспечения льготным питанием обучающимся начальной школы и из малообеспеченных семей	Сентябрь-май	Комиссия общественного контроля
2.	Контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений столовой	Последний четверг месяца	Комиссия общественного контроля
3.	Проверка качества и оформления качества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным состоянием акта проверки	Последний четверг месяца	Комиссия общественного контроля
4.	Анализ использования финансовых средств на питание обучающихся за учебный год	Май	Комиссия общественного контроля
5.	Мониторинг ведомостей питания классных руководителей	Раз в квартал	Комиссия общественного контроля
6.	Проверка готовности пищеблока к началу нового учебного года. Контроль за соблюдением в пищеблоке норм санитарно – гигиенического режима	Август	Директор, зав. хозяйством, члены общественного контроля
7.	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное питание. Контроль формирования списка питания.	Август	Директор школы, члены общественного контроля
8.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	Один раз в квартал	Комиссия общественного контроля
9.	Контроль качества сырой и готовой продукции (бракераж)	Один раз в квартал	Комиссия общественного контроля
10	Контроль за ведением отчетной документации по организации по организации питания обучающихся	Один раз в квартал	Комиссия общественного контроля
11	Контроль за соблюдением графика питания обучающихся	Один раз в квартал	Комиссия общественного контроля
12	Контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	Один раз в месяц	Медицинский работник

13	Контроль за организацией питьевого режима	Один раз в квартал	Медицинский работник
14	Контроль суточной пробы	Один раз в квартал	Медицинский работник
15	Проверка состояния оборудования школьной столовой	Один раз в неделю	Комиссия общественного контроля
16	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	Один раз в неделю	Комиссия общественного контроля
17	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	Один раз в месяц	Комиссия общественного контроля
18	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	Один раз в месяц	Комиссия общественного контроля
19	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников	Сентябрь	Медицинский работник

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степноозёрская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края
р.п. Степное Озеро

ПРИКАЗ

От 01.09.2021 года

№ 152

Об организации питания
в 2021-2022 учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания на основании Положения об организации питания обучающихся, утвержденного приказом от 01.09.2020г №86

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021 – 2022 учебном году ежедневное питание обучающихся в соответствии с нормативными требованиями и примерным циклическим меню в виде завтрака предусматривающего горячее блюдо, напиток, закуска;
 - всех обучающихся 1-4 классов с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием на основании заявлений родителей (законных представителей) из расчета не менее 52 рублей в день
 - обучающихся 5-11 классов на общую сумму не более 40 рублей в день (родительская плата)
 - с выплатой компенсации стоимости питания обучающихся за счет средств местного (1 руб) на основании заявлений родителей (законных представителей) и приказа директора.
 - обучающихся с ОВЗ двухразовое бесплатное
 1. Юрова Д 1А класса
 2. Юткин С 5А класса
 3. Панфёрова К 6Б класса
 - сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения (на дому)
 1. Гелевера А 1Б класс
 2. Ежов Т 2А класс
 3. Труфанова В 2Б класса
 4. Егорочкин И 4А класс
 5. Яковенко Е 4А класс
 6. Сарчева П 4А класс
 7. Усов А 5Б класс
 8. Зайцев А 9Б класс
 9. Карпухин В 11А класс
2. Контроль за созданием в школе необходимых условий питания обучающихся в соответствии с СП 3.2/2.4.3598-20 от 30.06.2020г, контроля за осуществлением качественного питания обучающихся возложить на Калашникову Л.А., мед. сестру.
3. Возложить ответственность за организацию питания на Гейхвальд О.И., социального педагога.

4. Ответственному за организацию питания Гейхвальд О.И.
 - осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с циклическим меню, согласованным с руководителем Роспотребнадзора по Алтайскому краю;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически её корректировать в соответствии с нормативно - правовыми актами всех уровней;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся.
5. Установить следующий режим посещения столовой с учетом соблюдения противозидемиологических мер (Приложение 1).
6. Классным руководителям:
 - строго контролировать график посещения учащимися столовой;
 - контролировать мытье рук с применением дезсредств;
 - своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
7. Медицинскому работнику школы Л.А. Калашниковой
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганду здорового образа жизни;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
8. Дежурному учителю:
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины;
 - осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.
9. Поварам школы Секисовой И.П., Зеленский Е.В., кладовщику Бодрягиной Д.А., назначить ответственными за
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами ;
 - соблюдение 12 –дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд ;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - обеспечение помещений столовой моющими и санитарно – гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно – гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества продукции, содержащей ГМО.

10. Определить следующих поставщиков продуктов питания:

хлеб – ИП Лабженидзе

мясо – ИП Верхотуров

молоко и молочные продукты - БМК «Молочная сказка», ОАО БКМП

бакалея, соки, консервы, рыба – ИП Скулкин

фрукты, овощи – ИП Романескул

11. Информацию об организации питания в том числе ежедневное меню своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации – Воробьева О.П.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ССОШ



С.Е. Суханова

С приказом ознакомлены: _____ Л.А. Калашникова _____ О.П. Воробьева