

ПРИКАЗ

Об информационной безопасности

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 24.07.1998 г. №244-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона РФ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в редакции Федерального закона РФ от 28.07.2012 № 139-ФЗ, в целях осуществления контентной фильтрации доступа МБОУ ССОШ к сети Интернет и исключения доступа обучающихся школы к информационным ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ ССОШ О.И.Бездольнову, зам. директора.

1.2. ответственным оператором электронной почты МБОУ ССОШ делопроизводителя школы С.Ю.Шульженко.

2. Возложить контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет:

2.1. во время уроков и других занятий на педагогов школы, ведущих урок или занятие;

2.2. во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий на заведующего БИЦ М.В.Проскуруину, зам. директора О.И.Бездольнову.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по исключению доступа обучающихся МБОУ ССОШ к информационным ресурсам, не совместимым с образовательным процессом на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);

3.2. Регламент по работе учителей и школьников МБОУ ССОШ в сети Интернет (Приложение № 2);

3.3. Положение о локальной сети МБОУ ССОШ (Приложение № 3);

3.4. Должностную инструкцию, лица, ответственного за работу в Интернете и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ ССОШ (Приложение № 4);

3.5. Инструкцию для сотрудников МБОУ ССОШ о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (Приложение № 5).

4. Создать постоянно действующую комиссию по контролю за Интернет-ресурсами, используемыми в деятельности школы; выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде и сети Интернет, включенных в Федеральный список экстремистских материалов на 2022-2023 учебный год в составе:

Председатель: О.И.Бездольнова – зам. директора

Члены комиссии: М.В.Проскураина – зав. БИЦ

5. Комиссии:

5.1. осуществлять мониторинг эффективности работы средств контентной фильтрации, обеспечивающих ограничение доступа обучающихся к запрещенным действующим законодательством Интернет-ресурсам (ежеквартально);

5.2. оформлять актом результаты каждого контроля (Приложение № 6).

6. О.И.Бездольной, зам. директора:

6.1. вести журнал учета доступа пользователей МБОУ ССОШ к сети Интернет;

6.2. проводить разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы по вопросам классификации информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации и информации, несовместимой с задачами образования и воспитания (постоянно);

6.3. производить сверку с актуальной версией Федерального списка экстремистских материалов, опубликованном на веб-сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust> (еженедельно);

6.4. проводить проверочные мероприятия по исключению доступа обучающихся МБОУ ССОШ к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с образовательным процессом (не реже 1 раза в месяц), результаты проверки фиксировать в «Журнале проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещенных на территории Российской Федерации» (Приложение № 7).

6.5. осуществлять контроль за внедрением в школе организационных механизмов исключения доступа обучающихся к информационным ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания обучающихся.

6.6. осуществлять систематическую поддержку программы контентной фильтрации доступа в Интернет с целью ограничения доступа к Интернет-ресурсам, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования, ограничения нецелевого использования Интернет и сбора статистических сведений об использовании ресурсов Интернет обучающимися или иными пользователями;

6.7. блокировать доступ к сайтам, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, по результатам проверки отслеживания списка информационных ресурсов, запрещенных на территории Российской Федерации (при их обнаружении);

6.8. руководствоваться действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими работу МБОУ ССОШ с интернет - ресурсами, при организации доступа в Интернет и работы контентной фильтрации.

7. М.В.Проскуриной, зав. БИЦ:

7.1. производить сверку с актуальной версией Федерального списка экстремистских материалов, опубликованном на веб-сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust> (еженедельно);

7.2. проводить проверочные мероприятия наличия в библиотечном фонде литературы (документов), включенных в Федеральный список экстремистских материалов (не реже 1 раза в месяц), результаты проверки фиксировать в «Журнале проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещенных на территории Российской Федерации» (Приложение 8) следовать требованиям инструкции (Приложение № 9);

7.3. организовать проверку содержания литературы, поступающей в школьную библиотеку на наличие материалов экстремистского характера при поступлении новых изданий, результаты проверки оформлять актами.

7.4. Выдачу читателям изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», осуществлять только на основании личного письменного заявления читателя.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ССОШ

С.Е. Суханова

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий
по исключению доступа обучающихся МБОУ ССОШ к
информационным ресурсам, не совместимыми с образовательным
процессом на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль за внедрением в школе организационных механизмов исключения доступа обучающихся к информационным ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания обучающихся.	1 раз в месяц	Зам. директора
2.	Работа по установке средств контентной фильтрации.	По мере необходимости	Ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации
3.	Фильтрация контента по спискам категорий, рекомендованных Минобрнауки России.	Ежедневно	
4.	Блокировка доступа к Интернет-ресурсам, запрещенным в РФ.	При обнаружении	
5.	Мероприятия антивирусного контроля (акты проверок).	1 раз в квартал	Комиссия по проверке состояния антивирусной защиты
6.	Функционирование официального сайта школы, поддержание информации по данному направлению в актуальном состоянии.	Постоянно	Зам. директора
7.	Разработка нормативной базы школы по данному направлению (приказы, положения, планы, регламенты, правила, инструкции и т.п.)	Постоянно	Директор
8.	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов, ведение Журнала проверок МБОУ СОШ № 1 по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещенных на территории Российской Федерации.	Еженедельно	Ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации; Зав. БИЦ
9.	Учет доступа пользователей к сети Интернет.	Постоянно	Ответственный за доступ к сети Интернет и

			внедрение системы контентной фильтрации
10.	Ознакомление пользователей сети Интернет с регламентом использования сети Интернет, другими локальными актами.	Постоянно	Ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации
11.	Работа комиссии по контролю за Интернет-ресурсами, используемыми в деятельности школы, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде и сети Интернет, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.	Постоянно	Комиссия по контролю
12.	Мониторинг эффективности работы средств контентной фильтрации, обеспечивающих ограничение доступа обучающихся к запрещенным действующим законодательством Интернет-ресурсам (акты, отчеты).	1 раз в квартал	Комиссия по контролю
13.	Проверочные мероприятия наличия в библиотечном фонде литературы (документов), включенных в Федеральный список экстремистских материалов.	1 раз в месяц	Зав. БИЦ
14.	Проверка содержания литературы, поступающей в школьную библиотеку на наличие материалов экстремистского характера при поступлении новых изданий (акты).	По мере необходимости	Зав. БИЦ

РЕГЛАМЕНТ
по работе учителей и школьников
МБОУ ССО в сети Интернет

I. Общие положения

1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе. Допуск учеников и учителей школы к работе в сети Интернет осуществляется в кабинете информатики и в школьной библиотеке.

1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей в специальном журнале.

1.3. Выход в Интернет осуществляется:
в кабинете информатики: с 08.15 до 14:45 (ежедневно, кроме субботы и воскресенья), в школьной библиотеке: с 12:00 до 16.00 (ежедневно, кроме субботы и воскресенья). При отсутствии учебных занятий в кабинете информатики и в библиотеке доступ к сети Интернет предоставляется с 8.00 до 16.00 (ежедневно, кроме субботы и воскресенья). Последняя пятница месяца – день профилактики, техническое обслуживание компьютеров.

1.4. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется через прокси-сервер посредством модемного соединения ADSL, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети и при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учителям и учащимся предоставляется доступ к сети Интернет в компьютерном классе и библиотеке согласно расписанию учебных занятий;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.6. Для работы в сети Интернет учащемуся необходимо иметь при себе дневник, удостоверяющий его личность, остальным пользователям – документ, удостоверяющий личность.

1.7. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих локальных сетей.

II. Правила работы

2.1. При входе в зал, необходимо обратиться к администратору зала за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", "Mozilla Firefox". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office", "OpenOffice.org Writer".

2.1.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.1.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.1.3. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.1.4. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные электронные носители. Электронные носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с электронных носителей на жесткие диски.

2.1.5. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.1.6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.1.7. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.1.8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.

2.1.9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальную, классовую, социальную нетерпимость, рекламу алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также пропагандирующим насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, а так же экстремистские материалы указанные на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

2.1.10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

2.1.11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

2.1.12. Пользователь перед работой в сети Интернет должен ознакомиться с «Памяткой по использованию ресурсов сети Интернет»

III. Памятка

по использованию ресурсов сети Интернет

4.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.

4.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4.3. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

4.4. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные электронные носители. Электронные носители предварительно проверяются на наличие вирусов.

4.5. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий,

выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

4.6. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

4.7. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

4.8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию наносящую вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальную, классовую, социальную нетерпимость, рекламу алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также пропагандирующим насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, антиобщественное поведение, а так же к экстремистским материалам, указанным на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

4.9. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

4.10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

4.11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

Положение о локальной сети МБОУ ССОШ

1. Общие положения

1.1. **Локальная сеть МБОУ ССОШ (далее ЛС)** представляет собой организационно-технологический комплекс, созданный для взаимодействия информационных ресурсов ОУ, а также для интеграции локальных компьютерных сетей в единую сеть.

1.2. **ЛС** обеспечивает возможность выхода пользователей во внешние сети и доступ для пользователей к общим информационным ресурсам ОУ и других учреждений системы образования.

1.3. **ЛС** является технической и технологической основой эффективного функционирования информационных узлов (серверов) ОУ, обеспечивающих информационную поддержку научной, методической и преподавательской деятельности работников системы образования, включая систему документооборота, а также сферу административного управления.

1.4. Настоящее Положение определяет принципы и правила функционирования **ЛС**, а также права, обязанности и ответственность сетевого администратора и пользователей сети.

2. Основные задачи функционирования ЛС и распределение обязанностей

2.1. Основными задачами формирования и эксплуатации **ЛС** являются: создание, развитие и обеспечение функционирования организационной, технической, программно-методической и технологической информационной инфраструктуры в целях использования глобальных телекоммуникационных сетей для информационного обеспечения научной, методической, преподавательской деятельности, а также административного управления; обеспечение информационного межсетевое взаимодействия в рамках выполняемых проектов.

2.2. Техническое и технологическое развитие **ЛС** с учётом потребностей ОУ осуществляются сетевым администратором **ЛС** на основании решений, утверждённых руководителем ОУ, а также силами сторонних организаций, привлекаемых на договорной основе.

3. Функциональная структура ЛС

3.1. **ЛС** – организационно-технологический комплекс, состоящий из следующих функциональных частей:

- средства доступа к глобальным сетям и передачи информации;
- средства защиты информации (межсетевые экраны – как аппаратные, так и программные);
- средства коммутации (коммутаторы, хабы);
- серверное оборудование;
- рабочие места на базе персональных компьютеров.

3.2. Хранилища информационных ресурсов **ЛС** могут быть размещены на серверах информационных узлов.

4. Управление работой ЛС

4.1. Управление работой и обеспечение работоспособности сетевых, информационных, программных, информационных и технологических ресурсов **ЛС** осуществляются сетевым администратором **ЛС**.

4.2. Управление работой сети включает в себя:

- обеспечение информационной безопасности;
- управление информационным обменом локальной сети с внешними сетями телекоммуникаций;
- управление информационными потоками внутри локальной сети;
- регистрацию информационных ресурсов и их разработчиков;
- управление доступом к информационным ресурсам;
- управление процессами размещения и модификации информационных ресурсов;
- регистрацию (подключение и отключение) рабочих мест;
- регистрацию пользователей сети и сетевых администраторов, определение их полномочий и прав по доступу к сетевым и информационным ресурсам данной сети;
- выбор используемых в локальной сети программных инструментальных средств;
- разрешение конфликтных ситуаций типа «пользователь – сеть».

4.3. Для пользователей локальной сети требования сетевого администратора являются обязательными.

5. Информационная безопасность ЛС

5.1. Обеспечение информационной безопасности ЛС необходимо в целях:

- защиты информационных, сетевых, технологических, программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба (уничтожения, повреждения) или несанкционированного доступа;
- сохранности информационных ресурсов сети в случаях нарушений работоспособности сети и элементов её технического и технологического обеспечения;
- выполнения требований законов РФ и подзаконных актов в сфере информационной безопасности.

5.2. Информационная безопасность сети обеспечивается путём:

- использования технических, технологических, программных и организационных средств защиты информационных программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба или несанкционированного доступа,
- использования резервного копирования информационных ресурсов сети в целях обеспечения их сохранности;
- осуществления сетевым администратором мер по разграничению доступа к информационным ресурсам сети, путём определения конфигураций и настроек программного, технического и сетевого обеспечения.

5.3. В целях обеспечения информационной безопасности сетевой администратор сети обязан контролировать трафик, адресацию и источники сообщений, проходящих в сеть и исходящих из неё, выявлять и идентифицировать попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети.

6. Функции сетевого администратора ЛС

6.1. Сетевой администратор ЛС принимает меры к обеспечению работоспособности и информационной безопасности ЛС. Сетевой администратор обязан поддерживать заданные настройки программного обеспечения и технического оборудования, выполнять рекомендации по установке программного обеспечения на серверах и компьютерах ЛС.

6.2. Сетевой администратор обеспечивает:

- работоспособность технических, сетевых ресурсов и информационную безопасность сети;
- реализацию полномочий и прав доступа к сетевым, информационным ресурсам сети.

- создание и поддержку единой технической, программно-методической и технологической инфраструктуры локальных сетей;
- организационное и технологическое обеспечение выхода пользователей во внешние сети и доступа извне к информационным ресурсам других локальных сетей через информационные узлы;
- подключение, отключение и тестирование правильности настроек серверов и маршрутизаторов локальных сетей, входящих в состав АС;
- предотвращение несанкционированного доступа извне к ресурсам сети;
- эксплуатацию программного обеспечения для регистрации, анализа, обработки и учёта данных о пользователях.

7. Пользователи АС, их права и обязанности

7.1. Пользователь сети обязан:

- не использовать доступ к локальным и глобальным сетям в целях, не совместимых с задачами воспитания и образования;
- не использовать информационные и технические ресурсы сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам локальных и глобальных сетей, доступ к которым осуществляется через сеть (в том числе не пытаться бесплатно или за чужой счёт получить платную информацию);
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать АС для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону и/ или не совместимо с задачами образования, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица.

7.2. Пользователям сети запрещено:

- использование программ, осуществляющих сканирование сети (различные sniffеры, сканеры портов) и тому подобные действия без письменного предупреждения сетевого администратора с объяснением необходимости подобных действий;
- устанавливать дополнительные сетевые протоколы, вносить изменения в конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома сетевого администратора;
- пользоваться просмотром видео, кроме случаев, связанных с учебными заданиями преподавателей ОУ;
- отправлять по электронной почте объёмные файлы (музыку, видео), кроме случаев, связанных с учебными заданиями преподавателей ОУ;
- открывать на локальном компьютере файлы и запускать приложения к почте из непроверенных источников, а также программы, принесённые на переносных носителях, без предварительного сохранения на локальном жёстком диске и без последующей проверки антивирусной программой;
- хранить на публичных сетевых дисках файлы, не относящиеся к выполнению текущих задач работы в сети или к образовательному процессу в целом (игры, фото, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать и распространять в сети ссылки на сайты, содержащие информацию, противоречащую законодательству РФ или не совместимую с целями воспитания и образования;
- использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет;

– скачивать и распространять в ЛС музыкальные и видео- и фотоматериалы, не имеющие отношения к текущим задачам работы в сети;

7.3. Пользователь сети может входить в сеть только под своим именем и паролем, полученными в ходе регистрации пользователя в сети. Передача пользователем имени и пароля другому лицу запрещена.

8. Ответственность, возникающая в связи с функционированием ЛС

8.1. Ответственность, возникающая в связи с функционированием сети, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

8.2. Пользователь сети, за которым закреплено определённое рабочее место, несёт ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований.

8.3. Пользователь сети обязан при невозможности обеспечить выполнение требований данного Положения немедленно информировать об этом сетевого администратора сети (по электронной почте, письменно, по телефону или лично).

8.4. Сетевой администратор обо всех случаях нарушения настоящего Положения обязан информировать руководителя ОУ.

8.5. При систематическом нарушении требований настоящего Положения пользователями конкретного подразделения производится отключение зарегистрированного рабочего места (локальной сети) соответствующего подразделения (пользователя) от ЛС.

8.6. В случае возникновения ущерба или причинения вреда имуществу, правам, репутации в результате деятельности пользователя сети возмещение ущерба является обязанностью пользователя, чьи действия послужили причиной возникновения конкретного ущерба или вреда. Такое возмещение производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих или обучающихся в образовательном учреждении, зарегистрированных в качестве пользователей сети.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исходя из потребностей ОУ и изменений имеющихся материальных и информационных ресурсов, и утверждаются руководителем ОУ.

Должностная инструкция ответственного за работу Интернета и ограничение доступа

1. Общие положения.

Ответственный за работу Интернета и ограничение доступа назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет может быть назначен заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, преподаватель информатики, другой сотрудник образовательного учреждения.

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности.

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права.

- Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

4. Ответственность.

- Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

ИНСТРУКЦИЯ
для сотрудников МБОУ ССОШ о порядке действий при осуществлении
контроля
использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательных учреждений при обнаружении:
 - обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
 - во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.
3. Учитель:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
 - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
 - способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
 - доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
 - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

А К Т № _____

от « _____ » _____ г.

**О наличии в библиотечном фонде документов, включенных в
«Федеральный список экстремистских материалов».**

Члены комиссии по комплектованию, назначенные приказом директора №__ от_____ в составе: ФИО составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», выявлены документы, опубликованные в указанном списке под номерами №№ а именно:

№ №....

Выявленные документы находятся в закрытом фонде и в соответствии с правилами хранения могут быть выданы пользователю на основании его заявления.

Подписи:

Ж У Р Н А Л
сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	Подпись

ИНСТРУКЦИЯ
по работе МБОУ ССОШ с изданиями, включенными в «Федеральный
список экстремистских материалов».

1. Общие положения.

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками МБОУ ССОШ изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст.13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Библиотекарь осуществляет выявление в фонде библиотеки изданий, включенных в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в библиотечном фонде изданий, включенных в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда МБОУ ССОШ, включенные в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания.

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.5. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдается читателю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключаяющей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдается без права копирования.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Библиотекарь проводит регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка» с каталогом Библиотеки и оперативно информирует о внесенных изменениях директора школы.

Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда, библиотекарь и производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на зам. директора МБОУ ССОШ.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет зав.БИЦ МБОУ ССОШ.

Образец заявления читателя

Директору МБОУ ССОШ
Сухановой С.Е.

заявление.

В связи с работой по теме (указать название темы и характер работы: диплом, диссертация, научная степень и т.п.) прошу выдать мне издание (указать название издания).

Я предупрежден, что данное издание внесен в «Федеральный список экстремистских материалов» и запрещено к массовому распространению.

Дата, подпись