

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ ССОШ
Благовещенского района
Протокол № 5 от 17.02.2020г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ССОШ
Благовещенского района
Протокол № 4 от 11.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ССОШ
Благовещенского района
от 18.02.2020г. № 19



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степноозерская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части порядка приема граждан в МБОУ ССОШ Благовещенского района Алтайского края (далее – МБОУ ССОШ), порядка и оснований перевода обучающихся внутри учреждения, порядка и оснований отчисления обучающихся из учреждений, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказами управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района от 21.08.2015 №238/1 «Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Благовещенского района»; от 04.02.2020 №57 «О внесении изменений в приказ от 21.08.2015 №238/1»

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. Правила приема граждан в МБОУ ССОШ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ ССОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ ССОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Настоящие Правила приема граждан в МБОУ ССОШ обеспечивают прием граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. В приеме в МБОУ ССОШ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классах.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ ССОШ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района.

2.4. Прием закрепленных лиц в МБОУ ССОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно. Прием в МБОУ ССОШ не может быть обусловлен внесением денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района о закреплении территорий, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ ССОШ не позднее 10 дней с момента издания приказа управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района о закреплении территорий размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в МБОУ ССОШ может осуществляться через регистрацию заявлений в системе АИС «Е-услуги. Образование» (далее – АИС ЕУ) или по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.8. Регистрация заявлений в системе АИС ЕУ может осуществляться двумя способами:

- через Портал образовательных услуг Алтайского края (заявитель должен быть зарегистрирован на ЕГПУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации);

- при личном обращении заявителя в МБОУ ССОШ.

2.9. При личном обращении заявителя в МБОУ ССОШ предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий степень родства заявителя и ребенка;

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий место регистрации ребенка;
- документ, подтверждающий право на первоочередное и/или преимущественное зачисление (при наличии льготы).

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приеме в МБОУ ССОШ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося предоставляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13. При приеме в МБОУ ССОШ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ об основном общем образовании.

Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ ССОШ, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

Зачисление учащихся в 10 класс определяется общим порядком приема в учреждение.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК). Согласие родителей (законных представителей) оформляется письменным заявлением. Родители (законные представители) дополнительно предоставляют заключение ПМПК.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ССОШ не допускается.

2.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ ССОШ для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Зачисление в МБОУ ССОШ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней только после приема заявления и необходимых документов в печатном варианте.

2.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право приема, затем имеющие право на зачисление в первоочередном порядке, следующими – имеющие преимущественное право из числа зачисляющихся на общих основаниях, затем – все остальные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края. В заявлении о зачислении ребенка в МБОУ ССОШ родители (законные представители) указывают информацию о наличии права на преимущественное зачисление.

2.19. Право преимущественного приема в МБОУ ССОШ закреплено для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ ССОШ.

Право первоочередного приема имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения в учреждениях и органах;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);
- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного выше.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение.

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. МБОУ ССОШ при зачислении обучающегося, отчисленного из другого

общеобразовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.22. Сведения о ребенке, зачисленном на обучение, вносятся в алфавитную книгу в течение двух рабочих дней после издания приказа.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ ССОШ и утверждается приказом директора школы.

3.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ ССОШ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ССОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.7. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ ССОШ.

3.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТППК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.9. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

3.1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.1.11. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

3.2. Порядок и основания перевода обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.2.1 Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления и при предоставлении заключения ТПМПК с соответствующей рекомендацией.

3.2.2. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора школы.

3.3. Порядок и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

3.3.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ ССОШ.

3.4. Порядок и основания перевода на индивидуальное обучение на дому.

3.4.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

3.4.2. Директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

3.4.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей на дому.

3.5. Порядок и основания перевода на очно-заочную, заочную форму обучения

3.5.1. Перевод обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

3.5.2. Директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося на очно-заочную, заочную форму обучения.

3.5.3. Порядок очно-заочного, заочного обучения регламентируется Положением об организации очно-заочной, заочной форм обучения в МБОУ ССОШ.

3.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

3.6.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения в случае применения мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством об образовании, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ССОШ, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ ССОШ.

4.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава МБОУ ССОШ, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление за неоднократное совершение дисциплинарных проступков регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ССОШ.

4.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их письменного заявления, согласию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ ССОШ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ ССОШ до получения основного общего образования, и управлением Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае оставления учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация МБОУ ССОШ представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации МБОУ ССОШ об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления МБОУ ССОШ.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ ССОШ об отчислении обучающегося.

В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение приказ издается в трехдневный срок на основании

письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием принимающей организации.

В случае оставления МБОУ ССОШ обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования директор МБОУ ССОШ издает приказ об отчислении обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день поступления решения комиссии в МБОУ ССОШ.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ССОШ, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.8. При отчислении обучающихся в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию МБОУ ССОШ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документ, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости обучающегося.), заверенный печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.9. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора МБОУ ССОШ и печатью.

В алфавитную книгу запись о выбытии обучающегося с указанием даты и номера приказа о его отчислении вносится в день издания приказа.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ ССОШ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в МБОУ ССОШ.

5.1. В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении граждан в МБОУ ССОШ обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Приложения к Положению о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ ССОШ

- Приложение 1. Форма заявления о приеме в 1 класс.
- Приложение 2. Форма заявления о приеме в учреждение.
- Приложение 3. Форма заявления в 10 класс.
- Приложение 4. Форма заявления о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе.
- Приложение 5. Форма заявления о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- Приложение 6. Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Приложение 7. Форма заявления о переводе на индивидуальное обучение на дому.

- Приложение 8. Форма заявления о переводе на очно-заочную, заочную форму обучения.
- Приложение 9. Форма заявления об отчислении в порядке перевода.
- Приложение 10. Форма журнала регистрации заявлений и документов о приеме.
- Приложение 11. Форма расписки в получении документов.

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя),

проживающего(ей) по адресу _____

_____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

«___» _____ 20__ года рождения, _____,
(дата рождения) (место рождения ребенка)

в 1 класс МБОУ ССОШ Благовещенского района Алтайского края для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

Сведения о родителях:

Отец	Мать
(фамилия, имя, отчество полностью, телефон, место работы)	(фамилия, имя, отчество полностью, телефон, место работы)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Адрес места проживания ребенка, родителей (законных представителей):

«___» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Согласен на обработку персональных данных ребенка и своих персональных данных в порядке, установленном законодательством.

«___» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя),

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____,
(место рождения)

в ____ класс МБОУ ССОШ Благовещенского района Алтайского края в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости обучающегося.

Сведения о родителях:

Отец	Мать
(фамилия, имя, отчество полностью, телефон, место работы)	(фамилия, имя, отчество полностью, телефон, место работы)

Адрес места проживания ребенка, родителей (законных представителей):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Согласен на обработку персональных данных ребенка и своих персональных данных в порядке, установленном законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя),
проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____,
(место рождения)

в 10-й класс МБОУ ССОШ Благовещенского района Алтайского края

К заявлению прилагаются документы:

– аттестат об основном общем образовании.

Сведения о родителях:

Отец	Мать
(фамилия, имя, отчество полностью, телефон, место работы)	(фамилия, имя, отчество полностью, телефон, место работы)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Адрес места проживания ребенка, родителей (законных представителей):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Согласен на обработку персональных данных ребенка и своих персональных данных в порядке, установленном законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя),

проживающего(ей) по адресу _____

_____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____,
(место рождения)

в ____ класс МБОУ ССОШ Благовещенского района Алтайского края в порядке перевода
из _____

(наименование исходной образовательной организации)

Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании
в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ г. № _____, прошу организовать обучение
_____ по адаптированной основной общеобразовательной

(Ф.И.О. ребенка)
программе МБОУ ССОШ

К заявлению прилагаю:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости обучающегося;
- рекомендации ПМПК от " ____ " _____ г. № _____.

Сведения о родителях:

Отец	Мать
(фамилия, имя, отчество полностью, телефон)	(фамилия, имя, отчество полностью, телефон)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Адрес места проживания ребенка, родителей (законных представителей):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Согласен на обработку персональных данных ребенка и своих персональных данных в порядке, установленном законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя),

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной
общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (отца)/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья,
являющийся _____
(матерью(отцом)/законным представителем)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании
в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от « _____ » _____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
программе МБОУ ССОШ Благовещенского района Алтайского края.

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное
представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от " ____ " _____
г. № _____.

" ____ " _____ г. _____ (подпись)

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой
от родителя(законного представителя)

(ФИО)

заявление.

Прошу организовать для моего ребенка _____
_____ обучение по _____
(ФИО ребенка) (предметы)

по индивидуальному учебному плану в период с «__» ____ 20__ г. до «__» ____ 20__ г.
Основание: _____

С нормативными документами по организации обучения по индивидуальному учебному
плану, расписанием уроков ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой

от родителя (законного представителя)

_____ (ФИО)

заявление.

Прошу организовать для моего ребенка _____
_____ обучающегося _____ класса
индивидуальное обучение на дому в период с « _____ » _____ 20__ г. по
« _____ » _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____

_____ (название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой

(ФИО директора)
от родителя (законного представителя)

(ФИО)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____ на _____

(ФИО обучающегося) _____ (очно-заочную, заочную)
форму обучения с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.
Основание: _____

С нормативными документами по организации очно-заочной, заочной форм обучения в МБОУ ССОШ Благовещенского района Алтайского края ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Приложение 9.
Форма заявления
об отчислении в порядке перевода

Директору МБОУ ССОШ С.Е.Сухановой

(ФИО родителя/законного представителя)
проживающей по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) _____, _____ года рождения, _____ (ФИО обучающегося) _____ (дата рождения) обучающейся(гося) _____ класса, в связи с переводом в _____

(наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)

Дата _____

Подпись _____

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

№ _____ от «_____» _____ 201__ г.
(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу)

(ФИО ребенка)

МБОУ ССОШ приняты от родителей обучающегося следующие документы при
предъявлении оригинала согласно перечню:

№п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка <i>(при приеме в 1 класс)</i>	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приеме в 1 класс)</i>	
3	Копия документа, подтверждающего родство (законность представителя прав обучающегося) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
4	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
5	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
6	Табель успеваемости обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
7	Аттестат об основном общем образовании <i>(при приеме в 10 класс)</i>	

« _____ » _____ г. _____

(подпись)