

**Принято
на заседании**

Протокол от 28.08.2023г. №1

**Утверждено
директор МБОУ ССОШ**

С.Е.Суханова

Приказ от 05.09.2023г. №154/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степноозерская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края (МБОУ ССОШ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде МБОУ ССОШ (далее - Положение):

- устанавливает назначение, принципы и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) школы;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 09.07.1993г.. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ФГОС НОО, ООО, СОО;
- Уставом МБОУ ССОШ;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС) – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы (ЭИР), электронные образовательные ресурсы (ЭОР), совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися

образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.5. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники Школы.

1.6. Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса Школы.

2. Назначение, цели и задачи ЭИОС

2.1. ЭИОС Школы предназначена для

- обеспечения информационной открытости Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения (ЭО) и дистанционного обучения (ДО) по реализуемым образовательным программам с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Школы;
- индивидуализации образовательной траектории обучающихся;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения доступной образовательной среды.

2.2. Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ, единство образовательного пространства Школы, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий.

2.3. Основные задачи:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Школы; доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализированно в личных кабинетах обучающихся; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин и в электронной библиотечной системе Школы;
- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося; под «фиксацией хода образовательного процесса» понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е.

результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий промежуточной аттестации – экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана);

- формирование и сопровождение личного кабинета учителя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3.4. Функции ЭИОС Школы:

- оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;

- обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно- библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и вне его;

- обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей Школы к ресурсам ЭИОС;

- обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС

- автоматизация образовательной деятельности Школы.

3.5. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;

3.6. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.7. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.8. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.3. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Школе.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

- официальный сайт Школы;
- АИС «Запись в школу»
- ИСОУ «Виртуальная школа» модули Электронный журнал, Электронный дневник, Ресурсы (электронное портфолио);
- Электронная почта Школы;
- локальная сеть Школы;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством:

4.2.1. Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. АИС «Сетевой регион. Образование» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

4.2.3. АИС «Запись в школу». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов
- заявления, если такие данные были найдены;

- автоматический поиск дубликатов заявления;
- автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию
- автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;
- автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;
- работа с контингентом организации;
- ведение данных об организации.

4.2.4. Электронная почта Школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС, определяются структурными подразделениями Школы.

5. Требования к функционированию ЭИОС Школы

5.2. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Школы;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Школы.

5.3. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.3.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

5.3.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.3.3. Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.3.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной

в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование Школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети Школы.

5.5.1. Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.

5.6.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Школы.

5.6.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.6.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС Школы.

5.8.1. Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

6. Организация работы в ЭИОС

6.1. Назначается ответственный сотрудник Школы за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей пользователям.

6.2. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС.

6.3. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

6.4. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной

записи (логина и пароля).

6.5. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИИС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИИС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИИС.

7. Права и обязанности пользователей ЭИИС

7.1. Пользователями ЭИИС Школы являются обучающиеся, педагогические работники Школы, административно-управленческий персонал, родители (законные представители).

7.2. Права пользователей ЭИИС Школы разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов.

7.3. Обучающиеся имеют право

- свободного доступа к необходимым образовательным ресурсам;
- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ЭИИС (регистрация разработок, публикация на сайте);
- формировать портфолио;
- запрашивать информационные ресурсы;
- научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий.

7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования информационными ресурсами.

7.5. Педагогические работники имеют право

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ЭИИС;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые управлением по образованию, методическими службами, структурами независимого контроля;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации.

7.6. Педагогические работники обязаны

- использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
- соблюдать правила пользования ЭИИС;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

7.7. Администрация Школы имеет право на

- общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательных отношений;
- размещение, обновление и удаление информации о деятельности Школы;
- ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и обучающихся в пределах объема должностных обязанностей;
- осуществление телекоммуникационного обмена в сети интернет с использованием официальных адресов Школы.

7.8. Администрация Школы обязана

- организовывать взаимодействие всех участников образовательных отношений;

- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов Школы, регламентирующих сферу ЭИОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЭИОС Школы;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех педагогических работников Школы;
- обеспечивать информационную безопасность.

7.9. Родители обучающихся (законные представители) имеют право

- получать информацию о Школе в ЭИОС (школьный сайт);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе Школы, в частности, о самообследовании Школы.

7.10. Родители обучающихся (законные представители) обязаны

- размещать информацию о причинах отсутствия на занятиях;
- получать направляемую Школой информацию;
- содействовать эффективному использованию ИКТ обучающимися Школы.

8. Ответственность пользователей ЭИОС

8.1. Пользователи ЭИОС Школы обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

8.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Школы в противоправных целях

- модификации и кражи информации;
- распространение материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганда насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;

8.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.4. Школа имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Школы.

9. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

9.1. Информация об ЭИОС Школы, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Школы.

9.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Школы.

9.3. Разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Школы, отвечающие за ЭИОС Школы.

10. Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

10.1. В состав ресурсов ЭИОС Школы могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС вносятся в установленном порядке.

10.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального

нормативного акта.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.